

Принято на педсовете ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
Протокол № 2  
от «02» ноября 2018г.

Утверждено и введено в действие приказом  
директора ГБОУ «Тетюшская кадетская  
школа-интернат»

№ 214 от «09» ноября 2018г.

Директор

Нуруллин В.Р.



**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов дисциплин (модулей), дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора  
Хапаева Владимира Аверкиевича»**

1. Настоящее Положение о Порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Порядок), разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующие отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- зачёт). В случае учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы сносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Зачет производится для обучающихся
  - по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
  - по индивидуальному учебному плану;

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, и тп;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;

- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- по дополнительным образовательным программам.

5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в учреждение следующие документы:

1. Заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

- название учебного предмета;

- класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

2. Документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

3. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;

- их названия полностью совпадают с наименованием предметов в учебном плане ОУ; - объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней (приложение 2).
9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:
  - об отказе в зачете результатов освоения обучающегося учебных предметов (дополнительной образовательной программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
10. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.
11. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
12. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
15. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.
17. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение 1.  
Директору ГБОУ «Тетюшская кадетская  
школа-интернат» В.Р.Нуруллину  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,  
имеющей \_\_\_\_\_ юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (название  
предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
2. \_\_\_\_\_ (название  
предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
3. \_\_\_\_\_ (название  
предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
4. \_\_\_\_\_ (название  
предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

## Модель приказа о зачёте результатов

## ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения учащимся \_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О обучающегосяиндивидуальных результатов обучения за \_\_\_\_\_  
указать учебный период

В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителей (законных представителей) обучающегося

и справки \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации приказываю:

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося) результаты

изучения:

\_\_\_\_\_  
Предмет за \_\_\_\_\_ учебный период \_\_\_\_\_ класс с отметкой « \_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ );  
(оценка прописью)\_\_\_\_\_  
Предмет за \_\_\_\_\_ учебный период \_\_\_\_\_ класс с отметкой « \_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ );  
(оценка прописью)\_\_\_\_\_  
Предмет за \_\_\_\_\_ учебный период \_\_\_\_\_ класс с отметкой « \_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ );  
(оценка прописью)

2. Воспитателю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО классного руководителя )

до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающегося

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_

Приложения: 1. Заявление (Ф.И.О.) на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен(а): / \_\_\_\_\_